PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tame, 12 de Diciembre de 2023

Señor (a)
LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA
Supervisora contrato no 4646659/2023
Instructor G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca - Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4646659 del 2023

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.267.796 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS ($ 44.331.291) M/CTE.

CRP	MES	DÍAS HÁBILES	VR MES	VALOR
21723	FEBRERO	12	4.539.040	1.815.616
	MARZO	30		4.539.040
	ABRIL	30		4.539.040
	MAYO	30		4.539.040

	JUNIO	30		4.539.040
	JULIO	30		4.539.040
	AGOSTO	30		4.539.040
	SEPTIEMBRE	30		4.539.040
	OCTUBRE	30		4.539.040
	NOVIEMBRE	30		4.539.040
	DICIEMBRE	11		1.664.315
TOTAL		293		**44.331.291**

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento, bajo la modalidad tiempo completo en el área Agrícola - Procesamiento de Alimentos - Chocolatería y Confitería.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	ESPECIFICAS DE LA FORMACIÓN		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad se realizó en el mes de Marzo tiempo para el cual se dio inicio a las formaciones y con ello la inducción a cada uno de los grupos en los municipios de Saravena, Tame, Puerto Rondón y Fortul.	N.A

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizó con el instructor de emprendimiento la formación enfocada a la temática comportamiento emprendedor con el fin de dar inicio a las unidades productivas generadas para las fichas: 2836320 y 2836239 evidenciada en el portafolio del instructor.	Pantallazo portafolio del instructor. Ver link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizó guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y actas de asistencia de las siguientes fichas de caracterización: Ficha 2836320 Ficha 2836239	Pantallazo de portafolio donde se encuentran las Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación y reporte de tiempo act. apoyo a la formación. Ver link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador	Se realizó el reporte de información de grupos de formación y se evidencio el reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofía plus de los aprendices aprobados en la ficha 2836320 y 2836239.	Pantallazo del drive programa Sena Emprende Rural dentro del cual se encuentra el reporte de juicios evaluativos y reporte de actividades Sofía plus; Link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/Opportunity

	Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones		Detail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se presentó articulación con los diferentes servicios de la institución.	N.A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizó desplazamiento por medio de solicitud de comisión.	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó la evaluación de resultados de la ficha 2836320 y 2836239 en la plataforma Sofía plus.	Reporte de evaluación de resultados por la plataforma Sofía plus. Ver link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	Se realizó la entrega de documentos correspondientes a las unidades productivas de las fichas 2836320 y 2836239	Pantallazo de envió de correo con datos de las unidades productivas creadas, ver link

	desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	generadas en el segundo semestre del presente año contractual .	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta obligación se desarrolló en el mes de Junio y Julio, meses en los cuales se presentaron las evidencias correspondientes de la ejecución de la jornada.	N.A
	DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Para periodo objeto de pago o se tiene establecido formaciones de fortalecimiento a desarrollar.	N.A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad fue ejecutada en el mes inmediatamente anterior y reportada a la coordinación académica.	N.A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para estas dos semanas de contrato no se realizaron jornadas de transferencia convocadas por la dinamizadora rural de centro.	N.A
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción	Esta actividad se creó junto con el instructor de emprendimiento el modelo de negocio canvas para las	Pantallazo portafolio del instructor, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Te

	del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	fichas asignadas para el segundo semestre de la vigencia 2023 correspondientes a las fichas 2836320 y 2836239..	ndering/Opportunity Detail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442 &isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta obligación no será ejecutada en el presente periodo contractual ya que no es solicitada en los lineamientos establecidos para el programa Sena Emprende Rural vigencia 2023.	N.A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se realizó el registro de la creación de las unidades productivas correspondientes a las fichas 2836239 y 2835320 mediante el envío de correo para el registro y cargue de evidencias en el drive correspondiente.	Pantallazo de portafolio del instructor y pantallazo de correo electrónico de creación de unidad productiva, ver link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizó el cargue de la información en el drive de programa Sena Emprende Rural 2023; solicitada por el Dinamizador Rural de Centro – SER.	Pantallazos del drive programa Sena Emprende Rural. Link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4024442&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Por planeación esta actividad no será ejecutada ya que no tengo programas de ocupación rural a cargo.	N.A
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La afiliación a la administradora de riesgos se presento en el mes de Marzo.	N.A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se entrega en el mes de Febrero en la documentación de contratación la norma de competencia laboral ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28208953 de la planilla de aportes a Salud, Pensión y ARL, expedida por Asopagos correspondientes al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Nota 2 El pago de seguridad social correspondiente al mes de diciembre será responsabilidad exclusiva del contratista, en cumplimiento de la circular 3-2018-000161, so pena de responder ante la UGPP por evasión de pagos. Excluyendo la responsabilidad del supervisor, conforme a lo determinado en la ley 1955 de 2019.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MONICA ANDREA GALVIS RIVERA
Contratista
C.C. No. 60.267.796 De Pamplona.

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA ALEJANDRA HENAO ARANDA
SUPERVISORA CONTRATO No 4646659/2023
Instructor G20